

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

Denominazione corso	Tematica	obiettivi	Durata in ore
Aggiornamento Per Coordinatori Della Sicurezza In Fase Di Progettazione Ed Esecuzione Dei Lavori	Sicurezza	Il corso propone l'implementazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e fornisce le ultime disposizioni riguardo all'analisi dei rischi, norme di buona tecnica, criteri per l'organizzazione in cantiere e metodologie per l'elaborazione dei piabi di sicurezza sulla base delle nuove normative	40
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo C	Sicurezza	Il corso è capace di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di far acquisire elementi di conoscenza relativi ai sistemi di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico amministrativa della prevenzione ; dinamiche delle relazioni della comunicazione.	24
Coordinatore Della Sicurezza In Fase Di Progettazione Ed Esecuzione Dei Lavori	sicurezza	Acquisizioni dei requisiti formativi richiesti dalla legge ma anche l'ottenimento di effettive competenze. i partecipanti sono effettivamente in grado di adempiere alle funzioni di prevenzione e acquisire le capacità di progettazione per la realizzazione di opere edili.	120
FORMAZIONE LAVORATORI NUOVO ACCORDO STATO REGIONI	Sicurezza	E' rivolto a conoscere i rischi dello specifico lavoro a cui il lavoratore viene esposto e conoscerne i dispositivi di protezione individuale nonché il quadro normativo che disciplina la sicurezza e la salute sul lavoro	16
New technology & capital gain opportunities tramite l'energy management	Ambiente	Il corso permette l'apprendimento di tutti i campi di applicazioni delle green building in ambito edile, dalle nuove metodologie costruttive alle possibilità di profitto attraverso l'applicazione delle energie rinnovabili; verranno	12

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		espletate le tecniche e le applicazioni nel settore green in merito alla gestione degli asset immobiliari.	
Real Estate Strategy - Management analitico, strategico ed operativo	Ambiente	Il corso darà le competenze necessarie per una gestione strategica degli immobili, da complessi immobiliari inutilizzati alle opportunità di riallocazione nel mercato tramite tecniche di ottimizzazione degli spazi e restyling architettonico	12
Green Building Automation	Ambiente	Il corso fornisce le competenze per saper riconoscere e valutare le materie prime applicabili in edilizia con le relative caratteristiche, vantaggi e svantaggi al fine di raggiungere il massimo confort abitativo in termini di risparmio energetico e qualità indoor. Verrà illustrato un focus sulla domotica e l'automazione applicabile ai complessi immobiliari ed alle nuove tecnologie in campo edile.	8
GESTIONE DELL'EFFICIENZA DELL'ENERGIA	Ambiente	Il corso fornisce le competenze per la valutazione del risparmio di energia conseguibile tramite tecniche applicative di efficienza energetica, sia in ambito edilizio sia in ambito industriale in merito al cost-saving. Verranno toccate tematiche di business profit tramite l'applicazione di metodologie di gestione energetica e le eventuali applicazioni valutando l'impatto delle varie incentivazioni nel business model.	16
Qualificazione Ed Accettazione In Cantiere Dei Materiali E Dei Prodotti Ad Uso Strutturale	Tecniche di produzione	il corso mira ad approfondire: aspetti normativi e di qualificazione alla luce del Regolamento UE 305/2011 e delle NTC (DM 14/01/2008); criteri di accettazione in cantiere,	8

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<p>attraverso la verifica della documentazione di accompagnamento e le prove strumentali da richiedere ai laboratori autorizzati.</p> <p>Inoltre, si fornirà un modus operandi perchè la Direzione Lavori, in autonomia e con l'ausilio della tecnologia informatica, possa accedere in tempo reale ad aggiornate informazioni in tema di prodotti soggetti a marcatura CE, norme applicabili, qualifica di prodotti ed operatori e di validità delle certificazioni</p>	
<p>Le nuove metodologie di lavoro e le più recenti tecnologie a supporto della progettazione integrata del progetto, del cantiere e della sicurezza</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<p>Il corso si propone di fornire una metodologia per risolvere quanto richiesto, dalla normativa vigente, in materia di progettazione, programmazione e sicurezza sui cantieri edili</p>	<p>8</p>
<p>L'estimo e la valutazione dei beni immobili</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<p>Il corso fornisce le competenze tecniche e pratiche per effettuare stime immobiliari più coerenti possibili con l'attuale sistema di mercato, incrociando varie tecniche e prendendo in considerazione tutte le variabili che influiscono nella definizione di valore immobiliare. in un mercato incerto e complesso come quello attuale , avere gli strumenti per la definizione dei valori rende chi li possiede un passo avanti rispetto alla concorrenza, riuscendo a mixare l'approccio analitico con quello di mercato anche alle richieste estimative più complesse</p>	<p>12</p>
<p>La lingua inglese per l'internazionalizzazione</p>	<p>Lingue</p>	<p>Il corso garantisce ai dipendenti aziendali un percorso di internazionalizzazione, in quanto è necessario che i dipendenti, sebbene già in possesso di competenze di base in lingua straniera,</p>	<p>70</p>

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<p>aggiornino le stesse e le riattualizzino, garantendo un flusso di informazioni e contatti con l'estero che siano efficienti ed efficaci, rendendo l'impresa concorrenziale sul mercato.</p> <p>Il piano si compone di un'unica azione formativa, dedicata all'approfondimento delle competenze linguistiche (inglese commerciale e tecnico).</p>	
Business communication skills	Lingue	<p>il corso "Business communication skills" nasce per sostenere e rafforzare conoscenze e abilità linguistiche imprescindibili per una gestione professionale delle relazioni commerciali internazionali. L'obiettivo è quindi quello di permettere ai partecipanti di acquisire dimestichezza nell'uso del linguaggio tecnico commerciale e degli strumenti di comunicazione per interagire a livello scritto e orale con la clientela estera, capire le richieste dei clienti, rispondere in maniera appropriata.</p>	70
L'inglese nel settore delle telecomunicazioni	Lingue	<p>Il corso si pone l'obiettivo trasmettere competenze in lingua inglese tecnica relativamente alle tecnologie di installazione e configurazione del sistema di telecomunicazioni.</p> <p>Si concentrerà l'attenzione sulle caratteristiche e funzionalità degli apparati di rete e di comunicazione (es. ripetitori, stazioni radio base, hub, switch, router, firewall, ecc...), per una corretta scelta e configurazione in fase di installazione e sulle caratteristiche e funzionalità dei dispositivi di protezione della rete da guasti e malfunzionamenti, per installarli e configurarli in</p>	70

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		modo rapido, corretto ed efficace.	
SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA LOGISTICA INTEGRATA	Gestione aziendale	Il corso è strutturato in modo da acquisire specifiche competenze legate alla programmazione di un ciclo logistico integrato compatibili con i vincoli produttivi commerciali e strutturali presenti in azienda. Gli impiegati dell'area amministrativa, dell'area commerciale e dell'area tecnica saranno in grado di gestire il flusso, in uscita e in entrata dei materiali e delle informazioni che attraversano l'azienda .	18
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	Gestione Aziendale	Fornisce un quadro aggiornato dei vari aspetti della "cultura d'impresa", indispensabili per una consapevole intrapresa economica nel settore della somministrazione e della vendita di alimenti e bevande, favorendo l'apprendimento di nozioni inerenti gli aspetti normativi, amministrativi, fiscali, previdenziali, organizzativi, sociali, nonché la conoscenza di nozioni di carattere specifico concernenti le tecniche di vendita, la sicurezza sul lavoro, la merceologia degli alimenti e l'igiene alimentar	70
AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE	Gestione Aziendale	Il corso consente di conoscere in maniera approfondita i meccanismi che regolano il mercato immobiliare, specialmente quello locale in cui opera. Altrettanto importante è che il buon agente immobiliare sia effettivamente in grado di determinare il valore di un immobile, indicando al cliente le ragioni tecniche ed economiche di tale	120

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		valutazione senza, peraltro, trascurare la necessità di poter fare affidamento su comprovate capacità di relazione e, perché no, di marketing, sempre nel rispetto dell'impagabile carattere di professionalità e di rispetto per l'etica.	
Gestione di impresa e tecnologie digitali	Gestione Aziendale	Il corso Gestione d'impresa e tecnologie digitali prevede l'implementazione di un sistema ERP che consentirà una più accurata costificazione e la disponibilità di efficaci strumenti di controllo di gestione e di rilevazione statistica . Con l'implementazione del nuovo sistema si conseguirà l'aggiornamento e il controllo dell'avanzamento lavori e una più accurata costificazione di tutte le area aziendali.	120
Consulente tecnico di ufficio	Gestione aziendale	il corso è rivolto al raggiungimento di specifiche conoscenze indispensabili per la stesura dell'elaborato peritale. Detta formazione sarà d'ausilio per la corretta gestione della consulenza tecnica d'ufficio, ponendo particolare attenzione al consulente nelle esecuzioni immobiliari.	70
ADDETTO ALL'USO DEL CARROPONTE	Sicurezza	Il corso assolve gli obblighi del datore di lavoro di formazione degli addetti all'uso del carroponte nominati dall'azienda, in quanto questo mezzo costituisce un'attrezzatura di lavoro che richiede conoscenze e responsabilità particolari.	8
Valutazione energetica	Ambiente	Il corso fornisce le competenze per la valutazione del risparmio di energia conseguibile tramite tecniche applicative di efficienza energetica, sia in ambito edilizio sia in ambito	12

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		industriale in merito al cost-saving. Verranno toccate tematiche di business profit tramite l'applicazione di metodologie di gestione energetica e le eventuali applicazioni valutando l'impatto delle varie incentivazioni nel business model.	
La comunicazione efficace	Abilità personali	Sviluppare ed implementare le conoscenze e le capacità sulle regole e le tecniche di comunicazione, ascolto attivo, feed-back, per instaurare rapporti interpersonali che siano basati su una mutua comprensione efficace ed efficiente dei messaggi oggetto della comunicazione stessa	32
Project management	Abilità personali	Mettere i partecipanti in condizione di organizzare il lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo, qualunque siano la tipologia e la complessità, in modo da assicurare il raggiungimento dei vantaggi attesi, portare i partecipanti a sviluppare una mentalità manageriale e una forte attitudine al problemsolving.	40
Progettista meccanica CAD 3D	Abilità personali	Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze e procedure pratiche per la progettazione di componenti meccanici e strutture rendendoli autonomi nella mansione. Lo scopo dell'intervento formativo è quello di far acquisire ai partecipanti: competenze di base sui processi di tecnologia meccanica e sul disegno tecnico, conoscenza approfondita sui principali processi tecnologici	80
Business plan e controllo gestione	Contabilità - finanza	Conoscere gli elementi che compongono un Business	32

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		Plan, imparare a determinare un Business Plan per una corretta gestione aziendale	
Finanza e controllo	Contabilità - finanza	Conoscere i principi della scienza delle finanze ed i parametri principali di analisi aziendale, incluso	48
Organizzazione aziendale - Lean	Gestione aziendale - amministrazione	Il corso si propone di introdurre i partecipanti ai principali strumenti utili per impostare la gestione aziendale in ottica lean	32
Time Management	Gestione aziendale - amministrazione	Trasferire ai partecipanti una metodologia per definire le proprie priorità, elaborare modelli e scenari attraverso i quali traguardare il proprio processo decisionale, migliorare le capacità di auto - organizzazione, chiarire il ruolo delle abitudini e le modalità per superarle positivamente	24
Risk management	Gestione aziendale - amministrazione	Il corso si propone di fornire le nozioni utili alle considerazioni delle strategie e delle tattiche aziendali in ottica di minimizzare il rischio di impresa ed al contempo massimizzare i risultati derivanti dagli obiettivi prefissati	24
gestione delle risorse per capo reparto	Gestione aziendale - amministrazione	Il corso si propone di sviluppare ed implementare le conoscenze e le capacità utili per la gestione delle risorse umane e di un favorevole clima aziendale anche in ottica della implementazione dei risultati aziendali stessi	20
la gestione dei rifiuti	Impatto ambientale	Formare i soggetti coinvolti ad un approccio attivo delle problematiche specifiche di gestione dei rifiuti aziendali, fornire le conoscenze	24

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		essenziali della normativa ambientale, approfondire le conoscenze riguardo il sistema di rintracciabilità dei rifiuti (Sistri)	
Ottimizzazione degli strumenti informatici	Informatica	Il corso si propone di fornire le nozioni teorico-pratiche sull'utilizzo degli strumenti informatici, in ottica della realizzazione degli output aziendali alla luce del principio della ottimizzazione economica delle risorse e del massimo risultato	24
Dai valore al tuo tempo	Lavoro in ufficio ed attività di segreteria	Sviluppo di competenze in auto segreteria, time management, Marketing e social network, ottimizzazione strumenti informatici	32
Businnes ENGLISH	Lingue	Sviluppo delle competenze relative alla comunicazioni con clienti e colleghi esteri, telefonate e riunioni, corrispondenza e relazioni	40
Inglese di base livello A2	Lingue	Il corso si propone di fornire le conoscenze di base di lingua inglese per iniziare a muoversi nel campo di tale lingua straniera, in merito alla grammatica ed alle conversazioni di base	48
Processi di internazionalizzazione	Marketing vendite	Sviluppare le conoscenze e le capacità per poter comprendere i processi legati alla internazionalizzazione aziendale	32
Social Media marketing	Marketing vendite	Fornire ai partecipanti le conoscenze e le abilità per sfruttare al meglio la comunicazione digitale, ottimizzare la rete per la gestione aziendale, esercitarsi sulle tecniche digitali di Comunicazioni	24
Auditor interno di gestione	Qualità	Conoscere la normativa di	24

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

qualità		riferimento, sviluppare competenze nella realizzazione di programmi di audit, fornire metodologie e strumenti per l'effettuazione delle verifiche ispettive interne di gestione per la qualità	
Addetto alla conduzione di carrelli elevatori	Sicurezza sul luogo di lavoro	Trasferire ai partecipanti le necessarie conoscenze per l'utilizzo, in sicurezza, dei carrelli elevatori	12
Aggiornamento addetto alla conduzione di carrelli elevatori	Sicurezza sul luogo di lavoro	Aggiornamento delle necessarie conoscenze per l'utilizzo, in sicurezza, dei carrelli elevatori	4
Formazione ed informazione dei lavoratori rischio basso	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione di base e specifica rischio basso ai Sensi degli Artt. 36-37 del D.Lgs. 81/08	8
Formazione ed informazione dei lavoratori rischio medio	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione di base e specifica rischio medio ai Sensi degli Artt. 36-37 del D.Lgs. 81/08	12
Formazione ed informazione dei lavoratori rischio alto	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione di base e specifica rischio alto ai Sensi degli Artt. 36-37 del D.Lgs. 81/08	16
Formazione addetto antincendio rischio basso	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione per addetti antincendio rischio basso ai Sensi del D.M 10/03/98	4
Formazione addetto antincendio rischio medio	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione per addetti antincendio rischio medio ai Sensi del D.M 10/03/98	8
Formazione addetto antincendio rischio alto	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione per addetti antincendio rischio alto ai Sensi del D.M 10/03/98	16
Formazione incaricato primo soccorso gruppo B- C		Identificare la funzionalità del PLC all'interno di un sistema automatico, sviluppare competenze in ambito di lettura ed interpretazione di programmi nei linguaggi più diffusi, accrescere abilità	12

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		nella gestione dei programmi, delle memorie e dei supporti alla programmazione, sviluppare competenze nell'analizzare un automatismo per progettare il software del controllore programmabile, utilizzare la programmazione strutturata e le risorse del sistema operativo del PLC	
PLC: automazione industriale	Tecniche di produzione	Formare figure autonome nella mansione di saldatore, sviluppare abilità pratiche nella saldatura a TIG, fornire le conoscenze relative ai materiali, alle macchine e alle attrezzature necessarie per le lavorazioni	80
addetto alla saldatura tig	Tecniche di produzione	Formare figure autonome nella mansione di saldatore, sviluppare abilità pratiche nella saldatura a MIG/MAG, fornire le conoscenze relative ai materiali, alle macchine e alle attrezzature necessarie per le lavorazioni	80
Addetto alla saldatura mig mag	Tecniche di produzione	Fornire conoscenze teorico-pratiche in materia di elettromeccanica, utili soprattutto per svolgere i compiti legati alla parte della manutenzione	80
Addetto alla manutenzione elettromeccanica	Tecniche di produzione	Formazione di base e trasversale rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante	36
Formazione trasversale per gli apprendisti	Altro	Formazione della figura del tutor aziendale	40
Tutor individuale	Altro	Fornire conoscenze di base dell'informatica e di internet e posta elettronica	16
Informatica corso di base	Informatica	Fornire conoscenze e nozioni di IT Security e gestione del pacchetto Office	40

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

Informatica corso avanzato	Informatica	Fornire le competenze necessarie per attivare i macchinari industriali, programmarli o riprogrammarli per funzioni specifiche, controllarne il funzionamento e curarne la manutenzione di base	40
CNC (Macchine a controllo numerico)	Tecniche di produzione	Fornire le conoscenze e capacità per scrivere efficacemente testi per il Web	80
Web Editor	Informatica	Fornire le conoscenze e capacità teorico – pratiche per gestire una piattaforma di acquisti on-line	40
Operatore E-Commerce	Informatica	Fornire le conoscenze e le nozioni per sviluppare le negoziazioni e la promozione e pubblicità, nonché implementare l'utilizzo delle moderne tecniche di marketing applicate al settore agroalimentare	40
Marketing Agroalimentare	Marketing vendite	Fornire le conoscenze grammatico-linguistiche di base della lingua spagnola per essere in grado di muovere i primi passi anche nel dialogo oltre che nella scrittura	24
Spagnolo Livello Base A1	Lingue	Fornire le nozioni e le tecniche di PNL applicate al campo della vendita	48
PNL per la vendita	Marketing vendite	Fornire elementi e nozioni di base utili alla elaborazione ed alla lettura delle buste paghe	40
Paghe e Contributi corso base	Contabilità - finanza	Fornire elementi, tecniche e nozioni di base in merito al management delle risorse umane	80
Gestione Human Resources corso base	Abilità personali	Corso di aggiornamento R.L.S. per ditte che occupano	40

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		dai 15 ai 50 lavoratori ai Sensi del D.Lgs. 81/08	
R.L.S.	Sicurezza sul luogo di lavoro	Corso P.I.M.U.S. ai Sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 81/08	32
Aggiornamento R.L.S. (4 ore)	Sicurezza sul luogo di lavoro	Corso Agg. P.I.M.U.S. ai Sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 81/08	4
Addetto al montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi (P.I.M.U.S.)	Sicurezza sul luogo di lavoro	Corso rivolto ai lavoratori neo assunti nel settore dell'edilizia ai Sensi del D.Lgs. 81/08	28
Aggiornamento Addetto al montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi (P.I.M.U.S.)	Sicurezza sul luogo di lavoro	Fornire le nozioni teorico- pratiche utili allo sviluppo ed implementazione della lingua inglese applicata in modo particolare al settore del turismo	4
Corso Primo Ingresso nei cantieri edili	Sicurezza sul luogo di lavoro	Fornire le nozioni teorico- pratiche utili allo sviluppo ed implementazione della lingua spagnolo applicata in modo particolare al settore del turismo	16
Inglese per il settore turistico	Lingue	Fornire le nozioni teorico- pratiche utili allo sviluppo ed implementazione della lingua francese applicata in modo particolare al settore del turismo	80
Spagnolo per il settore turistico	Lingue	Fornire le nozioni teorico- pratiche utili allo sviluppo ed implementazione della lingua tedesca applicata in modo particolare al settore del turismo	80
Francese per il settore turistico	Lingue	Fornire le nozioni teorico- pratiche utili allo sviluppo ed implementazione della lingua russa applicata in modo particolare al settore del turismo	80
Tedesco per il settore turistico	Lingue	Fornire le nozioni ed i concetti anche pratici in merito alla trasformazione digitale ed alla riconversione	80

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		della documentazione in formato cartaceo in formato digitale, fornire nozioni di sincronizzazione della strumentazione digitale	
Russo per il settore turistico	Lingue	Aggiornamento della figura R.L.S. per ditte con oltre 50 dipendenti ai Sensi del D.Lgs. 81/08	80
Digital Transformation	Informatica	Corso di formazione per Preposto ai Sensi del D.Lgs. 81/08 Corso di formazione per Dirigente ai Sensi Del D.Lgs. 81/08	40
Aggiornamento R.L.S. (8 ore)	Sicurezza sul luogo di lavoro		8
Preposto	Sicurezza sul luogo di lavoro	Formare figure in grado di studiare ed applicare tecniche per la riduzione dei costi e degli sprechi, ottimizzare processi produttivi e processi organizzativi, gestire e superare la crisi attraverso l'innovazione	8
Dirigente	Sicurezza sul luogo di lavoro	Sviluppare competenze per la progettazione, il coordinamento, la realizzazione e il controllo di tutte le iniziative legate alla commercializzazione. Trasferire conoscenze sulle tecniche di promozione e vendita di un prodotto/servizio specificamente nel settore della sub fornitura industriale, sviluppare piani di marketing efficaci	16
Cost Busters	Gestione aziendale - amministrazione	Fornire conoscenze per analizzare i fabbisogni aziendali, sviluppare competenze per la definizione strategica di obiettivi tangibili, sviluppare conoscenze in materia di criteri di misura degli	40

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		obiettivi fissati attraverso sistemi innovativi	
Marketing e vendita nella subfornitura industriale	Marketing vendite	Formare il personale addetto al trattamento dati sulla normativa in tema di sicurezza e tutela delle informazioni personali con il rilascio di un idoneo	32
La pianificazione dei fabbisogni	Abilità personali	Configurare e dettagliare il proprio progetto d'impresa, traducendola in obiettivi, strategie, investimenti e risultati misurabili, prendere decisioni sulle campagne di marketing, web marketing e di comunicazione aziendale, creare il Business Plan della propria idea d'impresa	24
Privacy e trattamento dei dati personali	Altro	Conoscere le diverse fonti di energie rinnovabili, implementare un sistema per valutare le opportunità in termini di rispetto ambientale e riduzione dei costi, sviluppare una figura professionale nel settore del fotovoltaico, creare competenze nell'ambito della progettazione di un impianto, sviluppare abilità pratiche di misurazione e di manutenzione di base	24
Start Up d'Impresa	Gestione aziendale - amministrazione	Sviluppare ed implementare le conoscenze e le capacità sulle regole e le tecniche di comunicazione, ascolto attivo, feed-back, per instaurare rapporti interpersonali che siano basati su una mutua comprensione efficace ed efficiente dei messaggi oggetto della comunicazione stessa	40
Sistema di gestione per l'energia	Impatto ambientale	Mettere i partecipanti in condizione di organizzare il lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo, qualunque siano la	32

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		tipologia e la complessità, in modo da assicurare il raggiungimento dei vantaggi attesi, portare i partecipanti a sviluppare una mentalità manageriale e una forte attitudine al problemsolving.	
La sicurezza stradale: recenti modifiche apportate al CdS e la disciplina nazionale e comunitaria	Tecniche di produzione	<p>Norme, divieti e limitazioni alla circolazione (aggiornamento della segnaletica stradale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Regolamento (CE) 561/2006 sui tempi di guida e di riposo del conducente e normativa collegata in tema di controlli • Il Regolamento (CE) 3821/85: il tachigrafo analogico e digitale, funzioni, utilizzo e uso delle carte tachigrafiche • Il D.lgs. 286/05: la Carta di qualificazione del Conducente; la responsabilità concorsuale; i documenti di trasporto 	8
La sicurezza stradale ed Eco Driving: corso di guida sicura con utilizzo del simulatore e approfondimento sul posizionamento e fissaggio del carico	Tecniche di produzione	<p>Principi di una sana ed equilibrata alimentazione e capacità di prevenire i rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi di ergonomia • Gestione dell'affaticamento, dello stress e delle emergenze • Gestione delle situazioni di emergenza <ul style="list-style-type: none"> Baricentro, stabilità e posizionamento del carico • Dinamica del veicolo e forze agenti (sul veicolo e sul carico) • Metodi e attrezzature per l'ancoraggio del carico 	8
Formazione periodica per il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC	Tecniche di produzione	<p>Dinamiche del veicolo sulla strada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peculiarità dei sistemi di frenatura – Uso combinato dei freni e rallentatori <ul style="list-style-type: none"> • Limiti dei sistemi di frenatura – Inerzia – Pneumatici • Trasmissione – Eco guida <ul style="list-style-type: none"> • Norme generali di comportamento del 	35

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<p>conducente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata massima della prestazione lavorativa – Tempi di guida e di riposo • Conoscenza e uso del cronotachigrafo digitale <p>Veicoli per il trasporto merci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doveri di legge e cenni di logistica <ul style="list-style-type: none"> • Carico sicuro • Autotrasporto stradale • Regolamentazione del trasporto merci 	
<p>Corso per il conseguimento del Certificato di Formazione Professionale ADR (CFP) Corso base</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<p>Prescrizioni generali internazionali applicabili al trasporto di merci pericolose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prescrizioni generali nazionali applicabili al trasporto di merci pericolose • Principali tipi di rischio (rischi principali, secondari e loro classificazione) <p>Etichettatura e segnalazione dei pericoli in generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etichettatura e segnalazione dei pericoli sul materiale di trasporto per colli e rinfusa • Documenti di bordo e di trasporto 	<p>25</p>
<p>Corso per il conseguimento del Certificato di Formazione Professionale ADR (CFP) specializzazione cisterne</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<p>Cisterne per carburanti e prodotti chimici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cisterne per gas • Etichettaggio e segnalazione per cisterne <ul style="list-style-type: none"> • Documenti di bordo e di trasporto per cisterne • Informazioni sul trasporto multimodale in cisterna • Precauzioni/ comportamento durante il carico e lo scarico: • Precauzioni/ comportamento durante la marcia dei veicoli cisterna 	<p>15</p>
<p>Corso per il conseguimento del Certificato di Formazione Professionale ADR (CFP) specializzazione materie ed oggetti esplosivi</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<p>Rischi propri delle materie esplosive e pirotecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prescrizioni particolari su imballaggi, etichettatura e divieti di carico comune (classe I) • Veicoli e loro segnalazioni, incidenti, primo soccorso (classe I) 	<p>15</p>

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

Corso di formazione preliminare per la dimostrazione del requisito di idoneità professionale con autoveicoli di massa complessiva superiore a 1,5 t e fino a 3,5	Tecniche di produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto civile, commerciale, tributario e sociale <ul style="list-style-type: none"> • Accesso al mercato • Gestione commerciale e finanza • Norme tecniche e gestione tecnica <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza stradale 	74
Corso di formazione per il conseguimento della capacità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore di merci su strada	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto civile, commerciale, tributario e sociale <ul style="list-style-type: none"> • Accesso al mercato • Gestione commerciale e finanza • Norme tecniche e gestione tecnica <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza stradale 	150
ADR: Trasporto su strada di merci Pericolose	Tecniche di produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Novità ADR 2013 <ul style="list-style-type: none"> • Classificazione • Obblighi di sicurezza degli operatori che partecipano al trasporto di merci pericolose • Procedure di carico, scarico e sicurezza • Restrizioni per il transito in galleria • Modalità di trasporto delle merci pericolose previste dall'ADR <ul style="list-style-type: none"> • Pannellatura ed etichettatura delle unità di trasporto • Cisterne vuote non bonificate • Documentazione obbligatoria • Istruzioni scritte • Veicoli in regime ADR 	8 ore
ADR: la gestione delle emergenze nei magazzini	Tecniche di produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni generali sulle merci pericolose <ul style="list-style-type: none"> • Imballaggi, marcature ed etichettatura • Sicurezza personale ed equipaggiamento 	4
Normativa sui rifiuti	Impatto ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di identificazione • Classificazione dei rifiuti <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento • Legislazione di riferimento • Responsabilità e sanzioni amministrative e penali 	32

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del D.lgs del 3 aprile 2006, n. 152 • Analisi del D.lgs del 17 dicembre 2009 • Confronto fra i due decreti <ul style="list-style-type: none"> • SISTRI, il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti 	
Diritto della Circolazione Stradale	Tecniche di produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Gli illeciti previsti dal codice della strada e le relative sanzioni • L'autotrasporto di cose su strada • L'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile dei veicoli • Violazioni amministrative e reati previsti nel codice della strada 	8
Corso di Eco Driving	Impatto ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Eco driving: l'impatto ambientale del trasporto su strada • Il risparmio energetico • L'ottimizzazione dell'uso del mezzo <ul style="list-style-type: none"> • Lo stile di guida • L'efficacia dei sistemi elettronici di bordo 	22 ore
Corso di guida sicura - Auto	Sicurezza sul luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria: le forze che ruotano attorno all'auto ed alle reazioni della vettura in situazioni anomale. Cenni sulle traiettorie • Giri su Pista di Handling • Esercitazioni Pratiche 	8
Internazionalizzazione e spedizioni internazionali	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Internazionalizzazione e mercati finanziari • Istituzioni e normative comunitarie e internazionali <ul style="list-style-type: none"> • Finanziamenti all'internazionalizzazione • Contrattualistica e diritto commerciale internazionale • Pagamenti internazionali • Fiscalità internazionale • Logistica internazionale <ul style="list-style-type: none"> • Consegna delle merci: aspetti normativi e figure professionali coinvolte • Modalità e documenti di trasporto • Vettori e spedizionieri: 	40

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		criteri per la scelta e affidamento del servizio	
Corso avanzato sul trasporto di rifiuti (SISTRI)	Impatto ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Il Sistri: introduzione, soggetti obbligati e le esclusioni • Il funzionamento del sistema ed i casi particolari • Obblighi e termini 	16
La disciplina del trasporto internazionale/ Gestione della documentazione per il trasporto internazionale	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina del trasporto internazionale: principi che regolano ogni relazione di traffico <ul style="list-style-type: none"> • internazionale • Disciplina delle autorizzazioni, doganale e contrattuale • I trasporti in ambito comunitario ed extracomunitari • Il cabotaggio terrestre: regole e limitazioni • Regime sanzionatorio • Il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) 	8
Sicurezza nel ciclo di trasporto in aree portuali	Sicurezza sul luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Contesto organizzativo • Situazione normativa • La security portuale 	16
Formazione interna per personale viaggiante	Sicurezza sul luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Richiami sulla sicurezza sul lavoro con riferimento a situazione specifiche nearmisses • Non conformità, mancato rispetto procedure interne aziendali e stabilimenti clienti <ul style="list-style-type: none"> • Relazione andamento attività conducenti, analisi incidenti, cause e conseguenze, indici infortuni • Richiamo normativa tempi guida e riposo, rispetto CDS 	4
Manutenzione e gestione dei mezzi	Sicurezza sul luogo di lavoro	<p>Comprendere, interpretare e analizzare la documentazione tecnica relativa al mezzo di trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche • Seguire le normative tecniche e le prescrizioni di 	5

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		legge per garantire la corretta funzionalità del mezzo di trasporto e delle relative parti, di cui cura la manutenzione nel contesto d'uso	
Gestione di automezzi, manutenzioni, consumi, ecc..	Tecniche di produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei dati anagrafici di ogni veicolo • Gestione degli impegni di ogni veicolo <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione delle manutenzioni periodiche programmate • Registrazione delle manutenzioni straordinarie • Archivio delle multe per violazioni del CdS 	15
Utilizzo e manutenzione transpallets elettrici	Tecniche di produzione	<p>Procedure operative all'inizio ed al termine del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure operative di sicurezza durante l'utilizzo • Modalità di avvicinamento alla catasta <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di manovra all'indietro del transpallet <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di immagazzinaggio dei materiali • Posizionamento del carico in fase di prelievo <ul style="list-style-type: none"> • Divieti • Utilizzo e ricarica della batteria 	3
Valutazione materiale circolante e registrazione attività di lavoro	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione pallets, caratteristiche tecniche, grado di usura e grado di sicurezza • Esecuzione dell'ancoraggio dei carichi • Accoppiamento ancorato leggero • Dispositivi e sistemi per un ancoraggio leggero <ul style="list-style-type: none"> • Ancoraggio diretto • Controllo dell'ancoraggio dei carichi <ul style="list-style-type: none"> • Procedura in caso di scostamenti • Obblighi di segnalazione e notifica 	3
Controllare e migliorare le prestazioni del sistema	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • L'outsourcing logistico • Logistica e canali 	32

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

logistico		<p>distributivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logistica e strategia aziendale • Logistica e spinte evolutive del mercato, i bisogni del cliente • Il ruolo e le potenzialità di una impresa di servizi logistici nel contesto nazionale <ul style="list-style-type: none"> • I modelli di comportamento e le posizioni del mondo produttivo regionale umbro nei confronti della logistica 	
Redditività di una ditta di spedizioni e trasporti	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei dati che si ottengono dal sistema informativo • Analisi per centri di costo: per mezzo, per km, per quintale • Cenni di linguaggio SQL per estrazione delle informazioni da basi di dati • Generazione di grafici con software di foglio elettronico 	20
Attività commerciale presso una ditta di trasporti	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti tariffari: peso / volume, bancali / peso, volume / peso, ... • Gestione dei listini prezzi: variabili e funzioni disponibili nel proprio gestionale • Registrazione delle attività di tipo commerciale per ogni agente <ul style="list-style-type: none"> • Controllo delle attività degli agenti • Gestione delle offerte di listini prezzi 	25
Utilizzo software gestionale per uso professionale dell'operatività dei trasporti	Informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle spedizioni per le consegne <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei ritiri • Gestione delle trazioni <ul style="list-style-type: none"> • Creazione della documentazione relativa al trasporto nazionale • Gestione delle liste di carico / borderò per i corrispondenti • Gestione dei viaggi svolti dai propri mezzi o dai mezzi di terzi 	5

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

Gestire i materiali e le scorte	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Il costo delle scorte • Costi di stoccaggio e magazzino • Posizionamento strategico delle scorte e logiche push e pull • Criteri di dimensionamento ottimale dei lotti di acquisto <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di scorta di sicurezza e suo dimensionamento • La gestione a ripristino ed a fabbisogno <ul style="list-style-type: none"> • Modelli di gestione a ripristino a livello di riordino e ad intervallo di riordino ROC&ROL, IR fisso, S/s • Gestione a fabbisogno e pianificazione dei fabbisogni di materiale • Problemi di gestione del MRP 	16
Organizzare e gestire i magazzini	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione delle operazioni all'interno del magazzino <ul style="list-style-type: none"> • La disposizione dei materiali nelle zone di stoccaggio • Aree "calde" e "fredde" di magazzino • Organizzazione dei codici ed analisi ABC • Criteri di etichettatura e codifica di materiali e slot • Disposizione dei materiali a slot fisso e condiviso <ul style="list-style-type: none"> • Disposizione per classi • Criteri di scelta dei codici per classi di stoccaggio 	16
Organizzare e gestire le flotte	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione ai concetti di ottimizzazione dei percorsi (routing) ed ottimizzazione dei programmi di utilizzo delle risorse (scheduling) • Identificazione di vincoli e di obiettivi • Descrizione e risoluzione dei problemi di routing a singolo veicolo e multi-veicolo • Descrizione dei modelli 	16

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<p>matematici per l'instradamento di flotte di veicoli con consegne entro lassi di tempo predeterminati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criteri di soluzione ed approccio ai problemi di routing 	
Tecnologie di bordo: sistemi di gestione delle flotte	Informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione delle primarie tecnologie di localizzazione e tracking attualmente disponibili sul mercato • Applicazione specifica ai fabbisogni di gestione <ul style="list-style-type: none"> • La tecnologia GPS, GSM/GPRS • L'utilizzo dei sistemi di geolocalizzazione e tracciamento nel processo di gestione logistica per il trasporto • Le applicazioni disponibili, esempi di applicazione <ul style="list-style-type: none"> • Il risparmio e l'ottimizzazione dei costi di flotta con l'uso della tecnologia di tracciamento • Sviluppi futuri della tecnologia; le attese degli operatori e l'offerta disponibile sul mercato 	16
La gestione delle flotte attraverso il monitoraggio satellitare	Gestione aziendale - amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione delle primarie tecnologie di localizzazione e tracking attualmente disponibili sul mercato • Applicazione specifica ai fabbisogni di gestione <ul style="list-style-type: none"> • La tecnologia GPS, GSM/GPRS • L'utilizzo dei sistemi di geolocalizzazione e tracciamento nel processo di gestione logistica per il trasporto • Le applicazioni disponibili, esempi di applicazione <ul style="list-style-type: none"> • Il risparmio e l'ottimizzazione dei costi di flotta con l'uso della tecnologia di tracciamento • Sviluppi futuri della tecnologia; le attese degli operatori e l'offerta disponibile sul mercato 	56

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

<p>Norme di comportamento: limiti di velocità e relative sanzioni</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<p>Posizione di guida ed uso corretto dei comandi del veicolo, con particolare riferimento alla conoscenza e corretto utilizzo dei sistemi di sicurezza attiva e passiva e delle principali tecnologie di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corretta impostazione di guida: traiettorie e gestione della dinamica del veicolo <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di guida specifiche per differenti condizioni stradali derivanti da condizioni meteorologiche avverse o situazioni particolari di aderenza • Tecnica di frenata stradale • Limiti di velocità e sanzioni <ul style="list-style-type: none"> • Gli illeciti previsti dal codice della strada e relative sanzioni • Cultura del rispetto della segnaletica stradale 	<p>8</p>
<p>Verbali e ricorsi (Codice della Strada)</p>	<p>Tecniche di produzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gli illeciti previsti dal codice della strada e relative sanzioni • Verbali: corretta lettura e interpretazione del testo • Comportamento efficace degli autisti nei momenti di accertamento • Le procedure per il ricorso 	<p>8</p>
<p>Aggiornamento Privacy</p>	<p>Lavoro in ufficio ed attività di segreteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il quadro normativo di riferimento e ambito di applicazione del Codice • Definizioni introdotte dal Codice. Descrizione degli attori del trattamento: ruoli, responsabilità, sanzioni civili e penali. Adempimenti, informativa e consenso. Diritti dell'Interessato • Misure minime di sicurezza e DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza). Nomina di Responsabili ed Incaricati a cura del Titolare • Problematiche comuni in materia di tutela dei dati personali. Analisi di alcuni 	<p>8</p>

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<p>Provvedimenti del Garante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Violazioni e sanzioni 	
<p>Ottimizzare la logistica distributiva: misurare i processi, prevedere la domanda e programmare le risorse</p>	<p>Gestione aziendale - amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La logistica come visione integrata del processo • La collocazione della funzione logistica nell'organizzazione aziendale • L'evoluzione e il processo della logistica • La struttura distributiva e il servizio al cliente • Ottimizzazione nell'impiego delle risorse logistiche <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei costi 	<p>16</p>
<p>Il contratto di trasporto</p>	<p>Gestione aziendale - amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La riforma del settore (D.lgs 286/2005 e art. 83 bis, legge 133/2008) • La contrattualistica di settore: contratto di trasporto merci • Forma scritta e forma verbale del contratto: correttezza e trasparenza fra i contraenti • Le responsabilità dei soggetti della filiera del trasporto 	<p>4</p>
<p>Contratto di trasporto e assicurazioni (per amministrativi)</p>	<p>Gestione aziendale - amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La riforma del settore (D.Lgs 286/2005 e art. 83 bis, legge 133/2008) • La contrattualistica di settore: contratto di trasporto merci • Forma scritta e forma verbale del contratto: correttezza e trasparenza fra i contraenti • Le responsabilità dei soggetti della filiera del trasporto • Le assicurazioni in generale: quadro normativo e regole amministrative • L'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile dei veicoli <ul style="list-style-type: none"> • I rami assicurativi 	<p>8</p>
<p>I processi legati alla fatturazione dei trasporti</p>	<p>Gestione aziendale - amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La fatturazione quindicinale e quella mensile • La raccolta e verifica documentale dei DDT (documenti di trasporto) collegati al processo di 	<p>24</p>

CONSORZIO IN.TE.SE. CATALOGO FORMATIVO

		<p>fatturazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'associazione delle tariffe ai singoli servizi di trasporto <ul style="list-style-type: none"> • Il calcolo dei servizi accessori • La generazione dei file legati all'emissione delle R.I.BA. • L'archiviazione cartacea delle fatture • Il salvataggio dei dati di fatturazione sul sistema informatico • La spedizione delle fatture ai clienti 	
<p>Legge 231:responsabilità d'impresa e codice etico</p>	<p>Qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La fase organizzativa • Fasi di costruzione del modello • L'organismo della vigilanza • Modello in tema di tutela della sicurezza sul lavoro <ul style="list-style-type: none"> • I soggetti <ul style="list-style-type: none"> • Principi generali • Criteri di attribuzione della responsabilità amministrativa dipendente da reato ed eventuali esenzioni o esimenti • Il sistema sanzionatorio per gli illeciti dipendenti da reato <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità amministrativa per i reati previsti dal D.lgs. 231/2001 • Responsabilità patrimoniale e vicende modificative dell'ente 	<p>12</p>